



OFFRE DE FORMATION EN GESTION ADMINISTRATIVE, COMPTABLE ET FINANCIÈRE DES PROJETS/PROGRAMMES

1. PRÉSENTATION DU CERTIFICAT

La formation est intitulée : **EN GESTION ADMINISTRATIVE, COMPTABLE ET FINANCIÈRE DES PROJETS/PROGRAMMES**

- Responsable scientifique : *Pr Mamadou TOE*, Enseignant- Chercheur à l'Université Thomas Sankara, Maître de Conférences Agrégé en Sciences de gestion, Professeur associé au master management de Projets à l'Université Senghor d'Alexandrie,

2. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE L'OFFRE DE FORMATION

La gouvernance des projets et programmes est une problématique importante à l'ordre, de nos jours, dans bon nombre de pays en voie de développement qui entreprennent chaque année des centaines de projets. De nombreuses offres de projets proposées, souffrent d'un manque de professionnalisme dans la rédaction, d'où un faible taux de succès dans la mobilisation de ressources auprès des bailleurs de fonds. Celles qui franchissent la cape de mobilisation de ressources rencontrent, le plus souvent, des problèmes la gestion quotidienne des projets liés à une insuffisance des personnes ressources compétentes et qualifiées.

La gestion de projet requiert, en effet, certaines connaissances qui doit intégrer tout agent de projet. C'est dans l'optique de transmettre ou d'actualiser ce savoir-faire et savoir-être liés au management d'un projet que, le centre Africain d'Expertise en Gestion, Économie et Innovation, dans le cadre de son programme de formation et professionnalisation des acteurs du domaine, Organise chaque année une session de formation certifiante en Gestion administrative, comptable et financière des projets et programmes. En effet, la gestion administrative et financière de projet est une partie intégrante de la gestion de projet. Elle permet une utilisation efficiente des ressources tant matérielles, humaines, financières que techniques du projet dont dépend le succès du projet. Le travail de ces acteurs se trouve donc au cœur de cette opération.

Le Centre Africain d'Expertise en Gestion, Économie et Innovation CAGEI est un centre d'excellence créé en 2020 par un groupe d'éminents professeurs d'université et experts professionnels pour répondre aux besoins des organisations en matière de recherche/études, de formation professionnelle continue, d'assistances/conseil et accompagnement et de recrutement. En matière de formation, notre but est de répondre aux défis d'adaptation et de renforcement permanent des ressources humaines des organisations, mettant à la disposition

des structures des ressources humaines hautement qualifiées, compétentes et prêtes à affronter efficacement et entièrement de changements imposés par les évolutions perpétuelles de l'environnement des affaires. Le centre innove et se distingue par une approche originale répondant aux normes institutionnalisées les plus exigeantes et rigoureuses en matière de formation professionnelle continue. La rigueur de notre démarche formation, la qualité et le sérieux de nos intervenants nous ont déjà permis de gagner la confiance de prestigieux clients (ministères, Organisations internationales, entreprises publiques et privées).

3. OBJECTIFS DE LA FORMATION

3.1. Objectif général

Cette formation vise à assurer un renforcement de capacités des acteurs du domaine en matière de **GESTION ADMINISTRATIVE, COMPTABLE ET FINANCIÈRE DES PROJETS/PROGRAMMES**

3.2. Objectifs spécifiques/ compétences visées

Les objectifs spécifiques visés par cette formation sont de :

- Renforcer les capacités des acteurs en matière d'outils et de techniques de gestion administrative de projets ;
- Renforcer les capacités des acteurs en matière de techniques et de procédures de gestion comptable de projets et programmes ;
- D'outiller les acteurs en techniques et outils de gestion et d'analyse financière de projets,
- Renforcer les capacités de l'équipe en matière de procédures de techniques de management des marchés liées au projet ;
- Renforcer les capacités des acteurs en matière de fiscalité liée aux projets
- Initier les participants au nouveau système comptable des entités à but non lucratif (SYCEBNL)
- Outiller les acteurs de projets à l'utilisation efficace de logiciel de gestion comptable et financière
- Développer un esprit critique afin de permettre à l'équipe d'être capable d'agir en situation d'incertitude ou d'information imparfaite.

4. SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE ET CONTENU DE LA FORMATION

❖ Scénario pédagogique

La formation dispensée est en présentiel et comprend des enseignements théoriques, méthodologiques, appliqués ou pratiques. La durée de la formation est deux semaines environ en cours du soir de 18h à 21h30. Des mises en activité permettent aux participants de s'approprier les concepts, et de comprendre comment les appliquer dans leur organisation et environnement.

❖ Liste indicative des principaux intervenants

- **Mr Omar SANGARÉ**, *Expert-formateur en management de projets*
Chargé de programme ONG,

- **Monsieur Issakou TIANABOU**, Expert-comptable inscrit à l'ONECCA, Expert formateur en gestion comptable et financière et comptable des projets/Programmes
- **Monsieur Simon GNIMINOU**, Coordonnateur de projets/ Programmes à l'OCADES Caritas, Expert-formateur en gestion administrative et financière de projets

❖ **Contenu indicatif de la formation**

Module de Formation	Volume horaire	Formateur
Management stratégique et opérationnel de projets <ul style="list-style-type: none"> - Principes communs et spécifiques à chaque PTF en termes de gestion administrative et financière - Gestion axée sur les résultats - Management d'équipe - Gestion de la relation avec les PTFs 	15 h	Mr Omar SANGARÉ EXPERT-FORMATEUR EN MANAGEMENT DE PROJETS Chargé de programme ONG <i>Ce Module est en ligne</i>
Analyse et gestion financière de projets/ Programmes <ul style="list-style-type: none"> - Élaboration du budget prévisionnel - Exécution, suivi & contrôle budgétaire - Gestion de la trésorerie et procédures de décaissements - Mise en place des tableaux de bord financiers - Mise en place & suivi des indicateurs de performance - Fiscalité des projets - Gestion des comptes bancaires, caisses et régies - Analyse et interprétation des états financiers 	20 h	Mr Simon GNIMINOU Coordonnateur de projet/Programmes à l'OCADES Expert-formateur en gestion financière de projets
Gestion comptable de projets <ul style="list-style-type: none"> - Procédures de passation et de gestion des marchés - Cadre conceptuel applicable aux projets - Procédures des bailleurs de fonds/ règles d'évaluation - Traitement des opérations spécifiques - Traitement des problèmes/ difficultés récurrents liés à la gestion comptable des projets - Gestion comptable et financière des crédits - Établissement des états financiers - Audit et contrôle des projets - Fiscalité des projets - Système comptable des entités à but non lucratif (SYCEBNL) 	20h	Mr Issakou TIANABOU Expert- comptable Diplômé Expert-comptable inscrit à l'ONECCA, Expert formateur en gestion comptable et financière des projets/ Programmes
TOTAL	55h	

5. ÉLÉMENTS D'APPROCHE METHODOLOGIQUE

L'objectif ultime étant que les auditeurs ressortent transformés et immédiatement opérationnels dès la sortie de la formation, la méthodologie utilisée devra être essentiellement pratique et très interactive. La démarche andragogique tiendra compte des spécificités des auditeurs et sera principalement axée sur des cas pratiques et le partage d'expériences (à la fois entre l'animateur et les participants, mais aussi entre les participants eux-mêmes), les cas pratiques, les simulations et les jeux de rôles.

6. CONDITIONS DE VALIDATION

❖ Public cible

La formation est ouverte à tout titulaire du BAC. A défaut de BAC, une dérogation est possible avec l'expérience professionnelle.

La cible est constituée de Coordonnateurs/Chefs de projets ; Responsables comptables et financiers des projets/ programmes ; Managers ; Étudiants, Etc....

❖ Durée et organisation de la formation

Il s'agit d'un séminaire de formation donnant droit à un certificat. Il sera organisé en cours du soir d'une durée trois semaines environ du 6 au 26 Novembre 2023 à l'USTA/ZAD alignement Elitis express à Ouagadougou

NB : Une moyenne générale minimale de 12/20 doit être obtenue pour la délivrance d'un certificat.

7. LIVRABLES

A la fin de la formation, les documents suivants seront disponibles :

- ✓ Certificat signé par le Président du conseil Scientifique du centre
- ✓ Relevé de notes
- ✓ Les supports numériques des modules de formations ;

8. INSCRIPTION

Pour vous inscrire, merci de remplir le formulaire en ligne (CV à joindre). Cliquer sur le lien https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScanOhDRc4hHwyihHr4fSnk1Jy3PBn1NmlhHf42sdKH81uieg/viewform?usp=sf_link

9. Frais de participation

Les frais de participation sont de 350 000 f cfa pour les candidatures institutionnelles et de 300 000 f cfa pour les candidatures individuelles.